

安全計画

法人名 : 株式会社KAWAII MIREII
施設・事業所名 : 児童発達支援・放課後等デイサービスkawaii
代表者名 : 千頭真美

令和7年3月31日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスkawaii

基本方針

突発的発生の恐れがある事故等に対し、安全点検を定期的に実施し、職員間・関係者への周知を行う事により不測の事態に備えると共に、事業所全体の資質向上に務めるものとする。

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備・消防設備・避難経路・車両点検	・施設内全体・車両点検・備品確認点検・遊具の安全確認	・事業所内(危険個所の有無)・車両点検	・フロア全体・建物全体(水道、トイレ、建付け、高所等)・車両点検	・事業所外(危険個所の有無)・車両点検	・事業所内全体・車両点検・備品確認点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内全体・車両点検・遊具の安全確認	・施設内全体・車両点検・備品確認点検・遊具の安全確認	・事業所内(危険個所の有無)・車両点検・車両装置	・フロア全体・建物全体(水道、トイレ、建付け、高所等)・車両点検	・事業所外(危険個所の有無)・車両点検・緊急避難先・避難経路	・施設内全体・車両点検・備品確認点検・遊具の安全確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検) 予定時期	管理場所
重大事故防止マニュアル	4年 3月 26日	7年 3月 31 日	事務所
□食事	年 月 日	年 月 日	
□プール・水遊び	年 月 日	年 月 日	
□事業所外活動	年 月 日	年 月 日	
□送迎	年 月 日	年 月 日	
□降雪	年 月 日	年 月 日	
□熱中症	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	4年 3月 26 日	7年 3 月 31日	事務所
119番通報マニュアル	4年 3 月 26日	7年 3月 31 日	事務所
救急対応時マニュアル	4年 3月 26日	7年 3月 31日	事務所
不審者対応時マニュアル	4年 3月 26日	7年 3月 31日	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
児童発達支援	○遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 ○交通ルールの説明 ○感染症対策 ○飲食時の事故防止について ○不審者対応 ○災害対応(避難訓練)	○熱中症対策 ○水遊び時の事故防止 ○感染症対策 ○災害対応(避難訓練)	○感染症対策 ○交通安全 ○災害対応(避難訓練)	○感染症対策 ○交通安全 ○事故対応 ○災害対応(避難訓練)
放課後等 デイサービス	○遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 ○交通ルールの説明 ○感染症対策 ○飲食時の事故防止について ○不審者対応 ○災害対応(避難訓練)	○熱中症対策 ○水遊び時の事故防止 ○感染症対策 ○災害対応(避難訓練)	○感染症対策 ○交通安全 ○災害対応(避難訓練)	○感染症対策 ○交通安全 ○事故対応 ○災害対応(避難訓練)

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
不審者対応概要	災害対応(避難先情報)	交通安全対応概要	事故対応(連絡の流れ)

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練	BCP	地震・火災想定	地震・火災想定	消防訓練		地震・火災想定
その他	プライバシー・ 不審者対応	感染症	虐待防止	緊急時・救急対応	苦情	消防訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練	BCP			地震・火災想定	風水害想定	
その他	健康管理	送迎関連・事故	身体拘束適正化	119番通報・送迎	災害	安全計画

その他…避難訓練以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビペンの使用など)、
不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く)

別紙記入

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記する)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
不審者対応研修(内部)感染症研修(外部)虐待研修(外部)	救急対応研修(内部)感染症研修(内部)消防訓練(内部)	送迎時安全確認研修(内部)BCPにかかる研修(内部)身体拘束適正化研修(内部)	非常災害研修(内部)送迎研修(内部)感染症訓練(内部)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモする。

令和7年5月16日災害時情報共有システム訓練	高知県より
------------------------	-------

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・事業所内部でのヒヤリ・ハット事例の振り返り・分析会の開催(〇月・〇月)・ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する ・他事業所や県内での事例集の収集・共有を行う。・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える
--

◎その他安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登園管理システムを活用した安全管理等)

○欠席利用者への電話・メール・ラインを使った安否確認○チェックリストの活用

散歩計画書

[illegible]

車両確認・HUGにて記入

車両名：

日にち 曜日	運転の目的	出発時間	帰所時間	乗車利用者数	運転者(添乗者)	運転手・助手席	2列目座席以降	確認者
						荷室	安全装置	
◆／◆ (□)	送迎 例	〇〇：〇〇	●●：●●	4名	kawaii (千頭)	異常あり ☐ 異常なし ☒ 異常あり ☐ 異常なし ☒	異常あり ☐ 異常なし ☒ 起動 ☒	千頭
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	
／ ()		:	:	名		異常あり ☐ 異常なし ☐ 異常あり ☐ 異常なし ☐	異常あり ☐ 異常なし ☐ 起動 ☐	

送迎業務注意事項

①通所時

事前準備

- ☐ 運転手は、車両の点検（ライト、ランプの動作確認等）をしている。
- ☐ 運転手の健康状態を確認している。
- ☐ 当日の出欠を確認し、他職員と共有している。
- ☐ 緊急連絡用の携帯電話等が車内に準備されているか、確認している。

乗車時

- ☐ 乗車を確認してから記録を残している。
- ☐ 乗車すべき利用者が居ない、乗車しないはずの利用者が居る場合は、事業所に連絡する。

⇒☐ 連絡を受けた職員は、保護者に速やかに連絡し、確認する。

- ☐ 乗車した利用者の着席を確認してから出発している。

降車時

- ☐ 降車を確認してから記録を残している。
- ☐ 運転手は見落としが無い、座席下や荷室まで一列ずつ確認している。
- ☐ 置き去り防止を支援する安全装置が動作していることを確認している。
- ☐

降車後

- ☐ 職員は、その日の出欠状況と照合し、問題が無い確認している。

⇒☐ 情報に齟齬がある場合は、管理者等に確認を取ると共に、保護者に連絡を行う。

- ☐ 車内清掃・点検を行なう者は、見落としが無い最終確認している。
- ☐

②降所時

事前準備～乗車時

- ☐ 当日の出欠・乗車状況を確認し、他職員と共有している。
- ☐ 緊急連絡用の携帯電話等が車内に準備されているか、確認している。
- ☐ 乗車を確認してから記録を残している。
- ☐

降車時

- ☐ 保護者に引き渡したことを確認した後、記録を残している。
- ☐ 降車した利用者の安全を確認してから発射している。
- ☐

利用者が降車後

- ☐ 運転手は見落としが無い、座席下や荷室まで一列ずつ確認している。
- ☐ 置き去り防止を支援する安全装置が動作していることを確認している。
- ☐ 車内清掃・点検を行なう者は、見落としが無い最終確認している。
- ☐