

公表 事業所における自己評価結果

| 事業所名   | 公表項目  | 評価   | 理由                                    |  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| 社会福祉事業 放課後等デイサービスKawachi   | 公表項目  | 評価   | 理由                                    |  |
| 児童福祉   | 1 利用定数が児童福祉事業所のスペースとの関係で適切であるか。   | 10   | 必要量以上が確保されている。                        |  |
|  | 2 利用定数のことその他の関係において、施設の設備が適切であるか。   | 10   | 必要量は確保されている。                          |  |
|  | 3 児童福祉は、ことその他より早く実施された場合になっているか。また、事業所の設備は、施設の増設に比し、バリアフリー化の設備整備、障壁上の除去が適切に行われているか。   | 10   | 子どもには分かりやすい環境である。                     |  |
|  | 4 生活環境は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、ことその他の関係に合わせた環境になっているか。                              | 10   | 心身よく過ごせるよう設備で環境設定も実施しようとしています。        |  |
|  | 5 必要に応じて、ことが適切な設備や備品を確保することが認められる環境になっているか。   | 10   | 認められるようになっている。                        |  |
|  | 6 業務の効率を高めるためのPCソフトウェア（記録システム）に、広く職員が活用しているか。   | 10   | よく利用し取り取り行っている。                       |  |
|  | 7 業務の効率化を図るために、業務年度の業務計画を定める機会を設けており、その内容を業務計画に基づいて行っているか。                            | 10   | 業務計画の進捗よく進んでいる。                       |  |
|  | 8 施設の設備を把握する業務を行っており、その内容を業務計画に基づいて行っているか。  | 10   | ミーティングで施設の設備を話し合っている。                 |  |
|  | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務計画につけて行っているか。  | 10   | 第三者評価の実施なし。                           |  |
|  | 10 施設の設備の向上を図るために、設備を改善する機会を社内内で確保する機会が確保されているか。                                      | 10   | 機会にはよく確保している。                         |  |
|  | 11 適切な児童プログラムを作成、公表されているか。  | 10   | 児童プログラムは日々公表されている。                    |  |
|  | 12 日々の活動としてプログラムを適切に行い、ことその他職員が二一三の業務を適切に行っているか。                                      | 10   | 業務計画に沿って行っている。                        |  |
|  | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童福祉の業務計画を踏襲して行っているか。また、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。            | 10   | 業務計画を踏襲して行っている。                       |  |
|  | 14 放課後等デイサービス計画が職員に共有され、計画に沿った業務が行われているか。   | 10   | 計画に沿った業務が行われている。                      |  |
| 児童福祉   | 15 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。                      | 10   | 子どもの個別行動を補助している。                      |  |
|  | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドライン（「指導等ガイドライン」）の活用も含まれているか。また、「指導等ガイドライン」の活用も含まれているか。 | 10   | 指導等ガイドラインは日々の業務計画にも活用され、業務計画も踏襲されている。 |  |
|  | 17 児童プログラムの内容がチームで行っているか。   | 10   | 個別のニーズに応じて職員も話し合いながら実施できるようにしています。    |  |
|  | 18 児童プログラムが児童にとって有用なものであるか。   | 10   | 様々な設備を取り入れたりと工夫している。                  |  |
|  | 19 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。                      | 10   | 子どもの状況に応じて計画を作成し、変更を行っている。            |  |
|  | 20 業務計画には職員が必ず参加を行い、その日行われた業務の振り返りを行い、適切な改善を共有しているか。                                  | 10   | 職員共有を行い、チームで連携して行っている。                |  |
|  | 21 業務計画には、職員が必ず参加を行い、その日行われた業務の振り返りを行い、適切な改善を共有しているか。                                 | 10   | 業務計画は取り取り行っている。                       |  |
|  | 22 日々の業務に際しては、児童福祉の業務計画、改善計画に基づいて行っているか。  | 10   | 日々の業務計画に基づいて行っている。                    |  |
|  | 23 業務計画にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の進捗を把握し、適切な改善を行っているか。                                   | 10   | 必要な場面、適宜実施し行っているようにしています。             |  |
|  | 24 放課後等デイサービスガイドライン（「指導等ガイドライン」）を適切に活用して業務を行っているか。                                    | 10   | 内容は施設長の確認し、みその取りに準拠して実施している。          |  |
|  | 25 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。                      | 10   | 自己決定できるように業務計画を共有している。                |  |
|  | 児童福祉  | 26 児童福祉事業所の放課後等デイサービス計画が児童福祉の業務計画との関係に、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。      | 10                                    |  |
|  |   | 27 施設の設備、清潔（設備や障壁の整備）、障壁の除去、障壁の除去設備の整備と連携して業務を行う体制を整えているか。             | 10                                    |  |
|  |   | 28 学校の設備整備（体育館、行事室等の関係、ことその他校舎の設備等）、業務計画（記録簿の作成、トラブル発生時の対応）を適切に行っているか。 | 10                                    |  |
| 29 設備の点検、点検（設備や障壁の整備）、障壁の除去、障壁の除去設備の整備と連携して業務を行う体制を整えているか。             |   | 10   |                                       |  |
| 30 学校の設備整備（体育館、行事室等の関係、ことその他校舎の設備等）、業務計画（記録簿の作成、トラブル発生時の対応）を適切に行っているか。 |   | 10   |                                       |  |
| 31 児童福祉事業所の放課後等デイサービス計画が児童福祉の業務計画との関係に、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。      |   | 10   |                                       |  |
| 32 放課後等デイサービス計画が児童福祉の業務計画との関係に、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。              |   | 10   | 個別の行動も取り取り実施している。                     |  |
| 33 「児童福祉」関係等一時的に更新しているか。   |   | 10   |                                       |  |
| 34 日頃からことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。                                      |   | 10   | 個別の行動も取り取り実施している。                     |  |
| 35 児童福祉事業所の放課後等デイサービス計画が児童福祉の業務計画との関係に、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。      |   | 10   |                                       |  |
| 36 業務計画、児童プログラム、利用者の関係について丁寧な説明を行っているか。                                |   | 10   |                                       |  |
| 37 放課後等デイサービス計画を作成する際には、ことその他の関係に合わせた業務計画を作成しているか。                     |   | 10   |                                       |  |
| 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら業務計画の更新を行い、業務計画が放課後等デイサービス計画の更新を行っているか。         |   | 10   | 業務計画を行うときに業務計画と関係する体制をとっています。         |  |
| 39 業務計画の手立てが関係に合わせた業務計画を作成しているか。                                       |   | 10   | 業務計画を行うときに業務計画と関係する体制をとっています。         |  |
| 児童福祉   | 40 設備の点検、点検（設備や障壁の整備）、障壁の除去、障壁の除去設備の整備と連携して業務を行う体制を整えているか。                            | 10   | 改善等できる点を確保できるようにしています。                |  |
|  | 41 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。                      | 10   |                                       |  |
|  | 42 業務計画には職員が必ず参加を行い、その日行われた業務の振り返りを行い、適切な改善を共有しているか。                                  | 10   |                                       |  |
|  | 43 個人情報の取扱いに十分配慮しているか。  | 10   |                                       |  |
|  | 44 関係のあることその他関係者の関係の適切な取扱いのための配慮をしているか。   | 10   |                                       |  |
|  | 45 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有しているか。  | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 46 業務計画にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の進捗を把握し、適切な改善を行っているか。                                   | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 47 業務計画には職員が必ず参加を行い、その日行われた業務の振り返りを行い、適切な改善を共有しているか。                                  | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 48 関係のあることその他関係者の関係の適切な取扱いのための配慮をしているか。   | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 49 業務計画にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の進捗を把握し、適切な改善を行っているか。                                   | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 50 業務計画には職員が必ず参加を行い、その日行われた業務の振り返りを行い、適切な改善を共有しているか。                                  | 10   | 業務計画の更新に職員が必ず参加し、適切な改善を共有している。        |  |
|  | 51 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。                      | 10   |                                       |  |
|  | 52 バイオリットを事業所内に設置し、再発防止に向けた方策について検討しているか。   | 10   |                                       |  |
|  | 53 業務計画を作成し、児童福祉の業務計画を踏襲する等、適切な対応をしているか。  | 10   |                                       |  |
| 54 このほか適切な設備、備品を確保するためのソフトウェア等の購入や、日々の業務計画なども児童福祉の業務計画にも活用しているか。       | 10  |  |                                       |  |